

この資料は「ほすぴタッチ」の料金・費用のお支払いについて、下記のことをご説明するための資料です。なお、この資料は改訂される場合があります。

- ①トライアル期間 ②課金開始日 ③請求書発行時期 ④請求書のお支払い期限 ⑤料金滞納時 ⑥解約・退会時
- ⑦お支払い方法

ここでは、4月にトライアルを開始して、8月に退会手続きをした場合を想定してモデル説明しています。

月 日	期間と説明
4 月	<p>1</p> <p>2</p> <p>3 ① ① トライアル開始日です。</p> <p>4 * 無料トライアル（お試し）は好評につき終了いたしました。ありがとうございました。</p> <p>5</p> <p>6 略</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9 初期費用が必要で</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p>
5 月	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5 略</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9 ② トライアル終了日。</p> <p>10 この期間に、トライアルと初期設定を当社がすべて代行いたします。</p> <p>11 なお、トライアル期間でも初期費用は必要です（初期費用のみで解約の場合は当社までお申し出ください）。</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31 ②</p>
6 月	<p>1 ③ ③ 月額費用課金開始日。「ほすぴタッチ」の有償課金が始まります。</p> <p>2 * お客さまが支払い情報を操作されない限り月額費用の課金は開始されません。ご安心ください。</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6 略</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p>

7月	1	ご利用期間	④ 請求書発行日。管理画面から確認できます。	
	2		6月末の利用状況（その月の最大シフト対象メンバー数）で請求書を発行します。	
	3		6月分料金お支払期間	
	4			
	5			
	6		略	
	7			
8			⑤ 6月分料金のお支払い期日です。この日までにお支払いください。	
9			⑤ 滞納された場合は、年 12.0 % の延滞手数料が加算されます。	
8月	1	ご利用期間	⑥ 請求書発行日。管理画面から確認できます。	
	2		7月末の利用状況（その月の最大シフト対象メンバー数）で請求書を発行します。	
	3		7月分料金お支払期間	
	4			
	5			
	6		略	
	7			
8			⑦ 7月分料金のお支払い期日です。この日までにお支払いください。	
9			滞納された場合は、年 12.0 % の延滞手数料が加算されます。	
10			⑦ 前月までに滞納金がある場合は、当月分と併せて請求されます。	
9月	1	ご利用期間	⑧ 請求書発行日。管理画面から確認できます。	
	2		8月末の利用状況（その月の最大シフト対象メンバー数）で請求書を発行します。	
	3		8月分料金お支払期間	
	4			
	5			
	6		略	
	7			
8			⑩ 8月分料金のお支払い期日です。この日までにお支払いください。	
9			滞納された場合は、年 12.0 % の延滞手数料が加算されます。	
10			⑩ 前月までに滞納金がある場合は、当月分と併せて請求されます。	
10月	1	ご利用期間	⑪ 請求書発行日。管理画面から確認できます。	
	2		9月末の利用状況（その月の最大シフト対象メンバー数）で請求書を発行します。	
	3		月度の途中で退会・解約しても同様です。日割り計算・按分はありません。	
	4		また、滞納金がある場合は、翌月以降も再度請求されます。	
	5		略	

お支払い方法と手順

- ①  お支払い方法は、チーム管理者の方が「ほすぴタッチ」管理画面から選択できます。
お支払い方法は、「クレジットカード決済」「銀行振込」のいずれかです。
※支払い担当者が「チーム管理者」になっていない場合は、管理画面で権限を変更してください。
※振込手数料はお客様のご負担となります。予めご了承ください。
※お支払い方法は、今後のアップデートで種類が増える予定です。
- ②  請求書・明細書は、「チーム管理者」が管理画面からいつでも確認できます。
ログインしてご確認ください。なお、メールでも毎月自動送信されます。
※支払い担当者が「チーム管理者」になっていない場合は、管理画面で権限を変更してください。
- ③  「銀行振込」の場合は、請求書記載の口座に、期日までにお振込みください。
「クレジットカード」の場合は、登録済みのカードにて自動決済されますので
お客様側でとくに処理の必要はございません。
※なお、クレジットカードの有効期限が失効している場合などは、お客様側で管理画面から
再度、登録・設定の必要性がある場合がございます。
※領収書は発行されませんので、予めご了承ください。
- ④  お支払い方法（クレジットカード決済、銀行振込）は、管理画面からいつでも変更が可能です。
月末までにご指定されたお支払い方法で翌月1日に請求書が発行されます。
※なお、お支払い方法を変更されましてもそれ以前のお支払いに未払いがありました場合は、
その時のお支払い方法にて請求されますのでご注意ください。

「ほすぴタッチ」サポートセンターウェブサイトもご覧ください。

<https://hospitouch.zendesk.com/hc/ja/sections/4402904431897>